



Universitatea Tehnică a Moldovei

**DEZVOLTAREA REGISTRULUI DE PUBLICITATE –
OBIECTIV AL DIGITALIZĂRII INFORMAȚIEI
CADASTRALE**

Student:

Neagu Maria

Coordonator:

**Potînga Octavian
asistent universitar**

Chișinău, 2024

Admis la susținere:

Șef DICG, conf. univ. dr.

_____ **A. Taranenco**

“ ____ ” _____ **2023**

Dezvoltarea registrului de publicitate – obiectiv al digitalizării informației cadastrale

Proiect de licență

Student:

Neagu Maria
gr. COT-197 AG

Coordonator:

Potînga Octavian
asistent universitar

Consultanți:

Bencheci Mihail
dr., conferințiar universitar

Gavrilov Diana
lector universitar

Universitatea Tehnică a Moldovei

Facultatea Construcții, Geodezie și Cadastru
Departamentul Inginerie civilă și geodezie
Programul de studii: 0731.3 – Cadastru și organizarea teritoriului

APROB:

Șef PS COT, lect. univ., dr.

_____ E. Zubco

” ____ ” _____ 2024

CAIET DE SARCINI

pentru proiect de licență al studentei
Neagu Maria

1. Tema proiectului de licență *Dezvoltarea registrului de publicitate – obiectiv al digitalizării informației cadastrale*

confirmată prin hotărârea Consiliului facultății nr. **6 din 18 martie 2024**

2. Termenul limită de prezentare a proiectului de licență **25 mai 2024**

3. Datele inițiale pentru proiectare:

- materiale orto foto

4. Conținutul memoriului explicativ :

- Introducere
- Acte normative, legislative și de procedură necesare pentru Registrul de publicitate
- Punerea în aplicare a registrului de publicitate pentru digitalizarea informației cadastrale
- Analiza economică a procesului de scanare a dosarelor pentru digitalizarea informației cadastrale
- Securitatea și sănătatea în muncă

5. Conținutul părții grafice a proiectului de licență:

- Elementele decalajului digital
- Modele registru
- Plan sector
- Plan construcție

6. Lista consultanților

Consultant	Capitol	Confirmarea realizării activităților	
		Semnătura consultantului (data)	Semnătura studentului (data)
Potînga Octavian	Acte normative, legislative si de procedura necesare pentru Registru de publicitate		
Potînga Octavian	Punerea in aplicare a registrului de publicitate pentru digitalizarea informatiei cadastrale		
Gavrilov Diana	Analiza economica a procesului de scanare a dosarelor pentru digitalizarea informatiei cadastrale		
Benchechi Mihail	Securitatea si sănătatea în muncă		

7. Data înmânării caietului de sarcini _____

Coordonator Potînga Octavian _____
(semnătura)

Caietul de sarcini a fost recepționat pentru realizare de către studenta Nume Prenume Neagu Maria _____
semnătura, data

PLAN CALENDARISTIC

Nr. crt.	Denumirea etapelor de proiectare	Termenul de realizare	Notă
1	Acte normative, legislative si de procedura necesare pentru Registru de publicitate	29.01.2024-01.03.2024	
2	Punerea in aplicare a registrului de publicitate pentru digitalizarea informatiei cadastrale	04.03.2024-30.03.2024	
3	Analiza economica a procesului de scanare a dosarelor pentru digitalizarea informatiei cadastrale	01.04.2024-30.04.2024	
4	Securitatea si sănătatea în muncă	01.05.2024-15.05.2024	

Studentul _____
(numele, prenumele) (semnătura)

Coordonator _____
(numele, prenumele) (semnătura)

ADNOTARE
la proiectul de licență cu tema
„Dezvoltarea Registrului de publicitate – obiectiv al digitalizării informației cadastrale ”
a studentului gr. COT- 197 AG specialitatea „Cadastru si Organizarea teritoriului”
autor **Neagu Maria**

Structura proiectului: Proiectul de licență este prezentat include, adnotări în limba română și engleză, cuprins, introducere, patru compartimente, concluzii, surse bibliografice 45 de titluri și 64 pagini memoriu explicativ.

Cuvint-cheie: registru, lucrări cadastrale, bun imobil, informație cadastrală, plan cadastral, digitalizarea informației

Scopul proiectului: completarea bazei de date cadastrale cu informație digitală, iar obiectivele sunt dezvoltarea unei societăți digitale și completarea bazei de date cadastrale accesibile, sigure, incluziv și digitale.

Această temă este una actuală, deoarece prin completarea arhivei electronice și ținerea Registrului bunurilor imobile în format digital este asigurat accesului cetățenilor la informații cadastrale și servicii online.

Pentru realizarea proiectului am studiat actele legislație, informațiile publice, documente istorice cu privire la înregistrarea dreptului de proprietate.

Am studiat materiale din arhiva fizică și electronică a Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile, am scanat dosare și am completat baza de date cadastral.

Pentru completarea bazei de date cadastrale in format electronic este necesar scanarea următoarei informații cadastrală care la moment se păstrează în format pe hârtie: planul cadastral și /sau geometric, dosarul cadastral, condica de cereri. condica de intrare-ieșire a documentelor.

Completarea arhivei electronice include proceduri speciale și software de scanate a informației, de asemenea sunt necesare programe și platforme speciale pentru stocarea și utilizarea acestea.

In lucrare sunt prezentate modelele de registre utilizate, am studiat utilizarea timpului la lucrări de scanare a informației, sunt prevăzute masuri de securitate și sănătate in muncă la lucrările de birou.

ANNOTATION
to the bachelor's project with the theme
„Developing the Advertising Registry – an objective of digitalizing cadastral information”
of the student gr. COT- 197AG specialty "Cadastral and Land Management"
author **Neagu Maria**

Project structure: The presented project includes, annotations in Romanian and English, table of contents, introduction, four sections, conclusions, bibliography containing 45 titles and 64 explanatory memory pages.

Keywords: Register, Cadastral works, Immovable property, Cadastral information, Cadastral plan, Digitization of information.

The purpose of the project: To complete the cadastral database with digital information, and the objectives are as follows: the development of a digital society and the completion of the accessible, secure, inclusive and digital cadastral database.

The selected topic to be presented in this work is a current one, because by completing the electronic archive and keeping the Real Estate Register in digital format, citizens' access to cadastral information and online services is ensured.

In order to carry out the project, normative acts, public information, historical documents regarding the registration of property rights were studied.

Materials from the physical and electronic archive of the Public Institution Cadastre of Real Estate were researched, scanned files and completed the cadastral database was carried out.

To complete the cadastral database in electronic format, it is necessary to scan the following cadastral information that is currently kept in paper format: the cadastral and/or geometric plan, the cadastral file, the application form. document entry-exit condition.

The completion of electronic archive includes special procedures and software for scanning information, as well as special programs and platforms for storing and using them afterwards.

In the presented work, the models of registers used are presented, time needed for information scanning works was applied, as well occupational health and safety measures are provided for office work.

CUPRINS

INTRODUCERE.....	10
1. ACTE NORMATIVE, LEGISLATIVE SI DE PROCEDURA NECESARE PENTRU REGISTRU DE PUBLICITATE.....	13
1.1 Istoria dezvoltarii registrului de publicitate cadastral.....	13
1.2 Baza juridica a registrului bunurilor imobile.....	15
2 PUNEREA IN APLICARE A REGISTRULUI DE PUBLICITATE PENTRU DIGITALIZAREA INFORMATIEI CADASTRALE	17
2.1 Elaborarea si punerea in aplicare a dosarul fizic si digital.....	17
3 ANALIZA ECONOMICA A PROCESULUI DE SCANARE A DOSARELOR PENTRU DIGITALIZAREA INFORMAȚIEI CADASTRALE.....	41
3.1 Analiza procesului din punct de vedere economică si organizatoric.....	41
3.2 Calculul normei de timp la scanarea dosarelor pentru digitalizarea informației.....	44
3.3 Descrierea echipei si remunerarea muncii la scanarea dosarelor pentru digitalizarea informației.....	45
3.4 Descrierea imobilizărilor corporale și necorporale, calculul amortizării la scanarea dosarelor pentru digitalizarea informației.....	47
3.5 Calculul costului lucrărilor la scanare a dosarelor pentru digitalizarea informației.....	48
4 SECURITATEA SI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ.....	51
4.1 Dispoziții generale despre securitate și sănătate în muncă.....	51
4.2 Elaborarea Instrucțiunii pentru securitate și sănătate în muncă.....	51
CONCLUZII	60
BIBLIOGRAFIE	62

					UTM 0731.3 –19 ME			
<i>Mod.</i>	<i>Coala</i>	<i>Nr. doc.</i>	<i>Semnăt.</i>	<i>Data</i>	Dezvoltarea registrului de publicitate – obiectiv al digitalizării informației cadastrale	<i>Faza</i>	<i>Coala</i>	<i>Coli</i>
Elaborat	Neagu M.					L		64
Coordonator	Potînga O.					<i>UTM FCGC COT-197 AG</i>		
Verificat	Zubco E.							
Aprobat	Taranenco A.							

INTRODUCERE

Dezvoltarea rapidă și complexă a societății a dus inevitabil la o sporire însemnată a volumului de informații, care tind să aglomereze și să blocheze canalele informaționale. Pe de altă parte, nevoia de informație pentru o cunoaștere operativă și o dirijare conștientă a dezvoltării societății, este din ce în ce mai mare. Menirea sistemelor informatice este tocmai să rezolve aceste contradicții dintre creșterea volumului de informații și necesitatea de informații.

Pentru a se lua decizii rapide și optime, este necesară o sporire a operativității, în colectarea, actualizarea, prelucrarea și prezentarea informațiilor, precum și o valorificare superioară a acestora. Această cerință nu poate fi satisfăcută în condițiile unui volum din ce în ce mai mare de informații decât prin folosirea mijloacelor și tehnicilor specifice sistemelor informatice.

Aplicarea practică a metodelor și tehnicilor din domeniul sistemelor informatice depinde și de corecta definire și însușire a conceptelor de bază cu care operează aceste sisteme.

Sistemele informatice ne ajută să gestionăm ceea ce știm, prin organizarea, stocarea, accesul, recuperarea, manipularea, sintetizarea și aplicarea cunoștințelor pentru soluționarea problemelor.

Practic un sistem reprezintă un ansamblu de elemente interconectate care acionează împreună în scopul realizării unui anumit obiectiv.

Caracteristicile principale ale unui astfel de sistem funcțional sunt:

- a) obiectiv, care în cadrul sistemului, poate fi mai greu sau mai ușor de constatat și definit;
- b) orice sistem este compun din cel puțin două elemente distincte, fiecare din aceste are un rol definit în atingerea obiectivului sistemului;
- c) are interconexiune, pentru ca elementele sistemului să poată conlucra, trebuie să fie legate între ele; legăturile dintre ele se numesc conexiuni; scopul acestei legături este transmis rezultatelor funcțiilor sale;
- d) scanarea- vectorizarea informației.

Acestea, încărcate în baza de date a sistemului informatic permit localizarea spațială rapidă și analiza rezultatelor, furnizate la cererea beneficiarului.

Orice activitate specifică are un sistem informațional specific. Acesta trebuie să asigure informații complete în cantitate suficientă, corecte și la nivelul de operativitate cerut de nivelele consumatoare. Elementul care a determinat calitatea sistemelor informaționale se datorează dezvoltării și perfecționărilor procedurilor de prelucrare și automatizare a datelor.

În ultimul deceniu, atât oamenii de știință, cât și practicienii au subliniat importanța tot mai mare a transformării digitale. Transformarea digitală poate fi descrisă cel mai bine ca fiind utilizarea dispozitivelor mobile, a rețelelor sociale, a Internetului pentru îmbogățirea produselor și serviciilor existente și pentru crearea unor noi servicii, de asemenea, pentru realizarea de date inteligente de utilizare.

					<i>UTM 0731.3 – 19ME</i>	Coala
Mod.	Coala	Nr. doc.	Semnătura	Data		8

În Republica Moldova există o arhitectură solidă de guvernare electronică la nivel național, dar limitată la nivel local. Observăm, în ultimul deceniu, dezvoltarea constantă a acestei arhitecturi de e-guvernare, prin crearea unei ambițioase serii de platforme interoperabile.

În 2021, cele mai utilizate servicii electronice au inclus: declarațiile online de impozit pe venit, înregistrări cadastrale și obținerea diverselor certificat. [45]

Digitalizarea este procesul de transformare a informațiilor într-un format digital. Versiunile analogice / fizice, cum ar fi documente de hârtie, imagini, fotografii, etc., sunt convertite în format digital prin digitizare. Odată ce informațiile au fost digitizate, ele pot fi integrate și folosite apoi în diverse aplicații.

Digitizarea serviciilor publice constă în automatizarea procesului de depunere a solicitărilor de servicii, identificarea și autorizarea solicitanților, completarea și semnarea digitală a solicitărilor de servicii, achitarea online a taxelor pentru servicii, livrarea rezultatului serviciilor, schimbul de date inter-instituțional, găzduirea securizată a serviciilor electronice etc.

Digitizarea țintește eficientizarea și optimizarea proceselor administrative. Scopurile digitalizării proceselor sunt:

- a) accesul - îmbunătățirea accesului la serviciile guvernamentale;
- b) eficiența - reducerea numărului de documente primare pentru obținerea serviciilor, reducerea duratei de prestare a serviciilor;
- c) calitatea - creșterea satisfacției beneficiarilor de calitatea prestării serviciilor guvernamentale.

Serviciile guvernamentale au înregistrat rate rapide de digitalizare, odată cu înființarea, în 2010, a Centrului de Guvernare Electronică (în prezent Agenția de Guvernare Electronică). Au fost dezvoltate și implementate cu succes o serie de platforme digitale reutilizabile, inclusiv platforma tehnologică guvernamentală comună.

Mai multe documente elaborate de partenerii internaționali de dezvoltare și de părțile interesate naționale în 2021 au oferit o analiză detaliată a situației actuale privind TIC, oportunități pentru transformarea digitală a Republicii Moldova.

Principalele probleme identificate pentru realizarea strategiei sunt:

- a) Cheltuieli reduse pentru cercetare și dezvoltare, acestui domeniu;
- b) Lipsa actelor juridice privind noile tehnologii digitale și adaptabilitatea insuficientă a cadrului juridic la modelele de afaceri digitale;
- c) Insuficiența competențelor digitale de muncă calificată în autoritățile administrației publice centrale și în special, autoritățile administrației publice locale;
- d) Nivel scăzut de competențe digitale și de conștientizare în rândul populației;
- e) Capacitățile instituționale insuficiente pentru implementarea agendei de transformare digitală;

					<i>UTM 0731.3 – 19ME</i>	Coala
						9
Mod.	Coala	Nr. doc.	Semnătura	Data		

- f) Reticența față de transformare digitală în cadrul prestatorilor de servicii;
- g) Insuficiența resurselor financiare;
- h) Remunerare insuficientă a funcționarilor publici responsabili de gestionarea infrastructurii TIC și proiectelor de digitalizare a instituției;

Interacțiunea instituțiilor statului cu cetățenii prin intermediul mijloacelor electronice facilitează transferul de informații de la autorități spre cetățeni și viceversa. Accesând mijloacele comunicării online, cetățeni se pot informa rapid, își pot exprima opiniile privind activitatea instituțiilor statului, pot opera plăți și solicita servicii, sau pot depune reclamații și petiții online.

Compartimentul unu include „Acte normative, legislative si de procedura necesare pentru Registrul de publicitate” pentru realizarea lucrării am studiat istoria dezvoltarii registrului de publicitate cadastral și baza juridica a registrului bunurilor imobile.

Compartimentul doi prevede „Punerea in aplicare a registrului de publicitate pentru digitalizarea informatiei cadastrale”, am identificat modelele de Registre pentru diferite perioade de dezvoltare a societății, am studiat metodologia de trecere de la dosarul fizic la cel digital, avantajele și dezavantajele digitalizării informației cadastrale.

Compartimentul trei este cu referință la „Analiza economica a procesului de scanare a dosarelor pentru digitalizarea informatiei cadastrale”, am analizat procesul din punct de vedere economică si organizatoric, am elaborat analiza SWOT pentru digitalizarea informației, am estimat timpul realizarii lucrărilor de scanare a informației pentru diverse tipuri de dosare cadastrale, am descris procedura și am identificat echipa de specialiști care realizează lucrari de scanare a materialelor, am identificat echipamentele cu care se realizează procesul și am estimat costurile pentru aceste tipuri de procese.

Compartimentul patru prevede „Securitatea și sănătatea în muncă” unde sunt prevăzute dispozițiile generale privind securitatea și sănătatea în muncă și am elaborate Instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă la desfășurarea activităților de birou, nemijlocit la scanarea materialelor cadastrale.

Proiectului de licență include 6 tabele, 4 figuri, 45 surse bibliografice și este expus în 64 pagini.

					<i>UTM 0731.3 – 19ME</i>	Coala
						10
<i>Mod.</i>	<i>Coala</i>	<i>Nr. doc.</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>		

CONCLUZII

Istoria transformării digitale începe cu primele calculatoare, cu ajutorul cărora notele scrise de mână au fost transformat în informații computerizate care puteau fi procesate și analizate, vizualizate. O dată cu apariția internetului, posibilitățile au avansat.

Dezvoltarea tehnologiilor din ultimii ani au deschis calea spre o nouă eră tehnologică, care a remodelat viața de zi cu zi.

Transformarea digitală este adesea confundată cu două concepte similare: digitizarea și digitalizarea. Conceptul de digitizare, reflectă tranziția de la date de tip analogic la format digital.

Digitalizarea este procesul de aplicare a tehnologiei și a capacităților digitale la multe dintre operațiile pe care le efectuați în mod regulat, dar folosind modalități noi și mai bune, care determină rezultate mai bune.

Digitalizarea este fundamentul transformării digitale. Transformarea digitală face posibilă o reimaginare a modului de utilizare a tehnologiei, a oamenilor și a proceselor pentru a dezvolta afaceri sub noi forme.

Republica Moldova continuă să avanseze în construirea principalelor componente pentru o economie și societate digitală, lucru atestat în multiple evaluări internaționale și locale.

Analiza de evaluare a gradului de pregătire pentru transformare digitală realizată de experți internaționali, recunoaște Moldova ca fiind o țară care dispune de premisele necesare pentru o transformare digitală rapidă și de impact.

Transformări digitale de succes pentru o dezvoltare umană durabilă în Republica Moldova sunt:

- a) oamenii, cea mai valoroasă resursă, catalizatorul transformării digitale și principalul beneficiar al acestei transformări;
- b) mediul de afaceri, care este privit ca un motor al transformării digitale, prin dezvoltarea de produse și servicii inovatoare în toate sectoarele economiei naționale;
- c) Guvernul, prin crearea condițiilor necesare dezvoltării unei societăți digitale incluzive, elaborarea de politici și reglementări favorabile pentru transformarea digitală;
- d) infrastructura, care reprezintă fundamentul transformării digitale și oferă elementele de bază pentru orice reformă în domeniul transformării digitale.

Prin concentrarea eforturilor de transformare digitală pe acești piloni, consolidarea în permanență a fundamentelor digitale Republica Moldova are toate premisele pentru o transformare digitală, utilizând o abordare inovatoare.

Implementarea politicilor expuse în Strategia de dezvoltare digitală 2023-2030 sunt posibile accesarea următoarelor servicii cadastrale în format online:

					<i>UTM 0731.3 – 19ME</i>	Coala
						11
Mod.	Coala	Nr. doc.	Semnătura	Data		

- a) eliberarea certificatului privind înscrierile în registrul bunurilor imobile;
- b) eliberarea certificatului privind valoarea bunului imobil;
- c) eliberarea extrasului din registrul bunurilor imobile;
- d) eliberarea extrasului din capitolul supliment al registrului bunului imobil;
- e) eliberarea planului cadastral pentru primul sector cadastral;
- f) eliberarea planului cadastral pentru fiecare sector ulterior;
- g) eliberarea planului cadastral al terenului cu/fără construcție;
- h) eliberarea planului încăperii izolate;
- i) eliberarea planului locului de parcare;
- j) eliberarea informației din banca centrală de date despre bunurile unei persoane, toate drepturile;
- k) eliberarea informației din banca centrală de date pentru programul de stat "prima casă";
- l) eliberarea informației din banca centrală de date despre bunurile unei persoane, drepturi active.

Prin implementarea strategiei de transformare digitală, Moldova va avea o societate digitală inovatoare, o infrastructură modernă, cu oameni educați digital, o comunitate care poate explora la maxim oportunitățile digitale.

					<i>UTM 0731.3 – 19ME</i>	Coala
<i>Mod.</i>	<i>Coala</i>	<i>Nr. doc.</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>		12

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994. Publicat: 12.08.1994 în Monitorul Oficial nr. 1
Data intrării în vigoare: 27.08.1994
2. Codul civil al republicii moldova nr. 1107 din 06.06.2002, În: Monitorul Oficial Nr. 82-86 art nr: 661 din 22.06.2002
3. Codul funciar al republicii moldova nr. 828 din 25.12.1991. Publicat: 04.09.2001 în Monitorul Oficial nr. 107
4. Legea privind reglementarea de stat a regimului proprietății funciare, cadastrul funciar de stat și monitoringul funciar, nr.1247-XII din 22.12.1992, În: Monitorul Oficial nr.12/3661992
5. Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543 din 25.02.1998, În: Monitorul Oficial nr. 44-46 art nr: 318 din 21.05.1998
6. Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, nr.1308-XIII din 25.07.1997, În: Monitorul Oficial 2001, nr.147-149
7. Legea Republicii Moldova cu privire la gaj nr. 449 din 30.07.2001, În: Monitorul Oficial nr. 120 art nr. 863 din : 02.10.2001
8. Legea cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ- teritoriale nr. 523 din 16.07.1999. În: Monitorul Oficial Nr. 124-125 art nr. 611 din 11.11.1999
9. Legea privind principiile urbanismului și amenajări teritoriului nr. 835 din 17.05.1996, În: Monitorul Oficial nr. 1-2 art nr. 2 din 02.01.1997
10. Legea cu privire la formarea bunurilor imobile nr. 354 din 28.10.2004, În: Monitorul Oficial nr. 233-236 art nr. 999 din 17.12.2004
11. Legea privind terenurile proprietate publica si delimitarea lor Nr. 91 din 05.04.2007. Publicat: 25.05.2007 în Monitorul Oficial Nr. 70-73 art nr: 316
12. Legea salarizării Nr. 847 din 14-02-2002, în Monitorul Oficial Nr. 50-52 art. 336, din 11-04-2002
13. Lege Republicii Moldova cu privire la securitatea și sănătatea în muncă, nr. 186 din 10-07-2008, În: Monitorul Oficial Nr. 143-144 art. 587, din 05-08-2008
14. Legea Republicii Moldova cu privire la Fondul Arhivistic al Republicii Moldova nr. 880 din 22-01-1992, În: Monitorul Oficial nr. 1 art. 20 din 01-02-1992
15. Legea Republicii Moldova cu privire la organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova nr. 764 din 27-12-2001, În: Monitorul Oficial nr. 16 art. 53 din 29-01-2002
16. Legea Republicii Moldova cu privire la geodezie, cartografie și geoinformatică nr. 778 din 27-12-2001, În: Monitorul Oficial nr. 29-31 art. 160 din 28-02-2002
17. Legea Republicii Moldova cu privire la formarea bunurilor imobile nr. 354 din 28-10-2004, În: Monitorul Oficial nr. 233-236 art. 999 din 17-12-2004

					<i>UTM 0731.3 – 19ME</i>	Coala
Mod.	Coala	Nr. doc.	Semnătura	Data		13

18. Legea Republicii Moldova cu privire la monitoringul bunurilor imobile nr. 267 din 29-11-2012, În: Monitorul Oficial nr. 1-5 art. 06 din 04-01-2013
19. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1141 din 20-12-2017 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de aplicare a semnăturii electronice pe documentele electronice de către funcționarii persoanelor juridice de drept public în cadrul circulației electronice ale acestora. În: Monitorul Oficial nr. 451-463 art. 1269 din 29-12-2017
20. Legea Republicii Moldova cu privire la sistemul de adrese nr. 151 din 14-07-2017, În Monitorul Oficial nr. 301-315 art. 519 din 18-08-2017
21. Legea Republicii Moldova cu privire la Registrul obiectivelor de infrastructură tehnico-edilitară nr. 150 din 14-07-2017, În: Monitorul Oficial nr. 277-288 art. 483 din 04-08-2017
22. Hotărârea Sovietului Miniștrilor al Republicii Sovietice Socialiste Moldovenești nr. 28 din 30.01.58 despre aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de înregistrare a dreptului de proprietate asupra clădirilor în orașele, așezările de tip orășenesc și centrele raionale sateștii în RSS Moldovenească
23. Hotărârea Sovietului Miniștrilor al Republicii Sovietice Socialiste Moldovenești nr. 213 din 25.07.75 despre aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de înregistrare a clădirilor în baza dreptului de proprietate în orașele și așezările de tip orășenesc în RSS Moldovenească
24. Hotărârea Sovietului Miniștrilor al Republicii Sovietice Socialiste Moldovenești nr. 99 din 14.03.85 privind procedura de evidență de stat a fondului de locuințe din RSS Moldovenească
25. Hotărâre Guvernul Nr. 345 din 10-06-2020 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1030/1998 despre unele măsuri privind crearea cadastrului bunurilor imobile
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=122269&lang=ro
26. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 743 din 11-06-2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară. În: Monitorul Oficial nr. 79-81 art. 841 din 20-06-2002, https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=134695&lang=ro
27. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1518 din 17-12-2003 despre crearea Sistemului informațional automatizat "Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor" În: Monitorul Oficial nr. 1-5 art. 2 din 01-01-2004
28. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 650 din 06-09-2023 cu privire la aprobarea Strategiei de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030, În: Monitorul Oficial Nr. 383-386 art. 900 din 12-10-2023
29. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 941 din 22-12-2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe. În: Monitorul Oficial nr. 372-382 art. 1141 din 31-12-2020, https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131787&lang=ro#
30. Ordinul Agenției Naționale pentru Geodezie, Cartografie și Cadastru nr. 112 din 22-06-2005 cu privire la aprobarea Instrucțiune cu privire la înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor

					<i>UTM 0731.3 – 19ME</i>	Coala
Mod.	Coala	Nr. doc.	Semnătura	Data		14

31. Ordinul Agenției Naționale pentru Geodezie, Cartografie și Cadastru nr. 96^a din 09.12.1997 despre aprobarea Instrucțiunii provizorii cu privire la elaborarea proiectelor de organizare a teritoriului și Instrucțiunii provizorii privind modul de completare, elaborare și păstrare a dreptului deținătorului de teren
32. Ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru, nr. 07 din 17-01-2015 pentru aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de clădiri și încăperi izolate, https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121714&lang=ro
33. Ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru, nr. 70 din 04-08-2017 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=136955&lang=ro
34. Ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru pentru aprobarea Instrucțiunea cu privire la modul de ținere a bazei de date grafice a cadastrului din 2013
35. Ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru, nr. 87 din 09.09.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la arhiva departamentali a întreprinderii de Stat „Cadastru”
36. BUZU, OLGA și alții. Problemele actuale în domeniul studierii cadastrului și evaluării bunurilor imobiliare, Revista științifică a Universității de Stat din Moldova, 2010, nr.3
37. CHIRTOACĂ, LEONID. Evoluția și dezvoltarea dreptului de proprietate în contextul consolidării sistemului legislativ al republicii moldova cu legislația uniunii europene, Revista Moldovenească de Drept Internațional și Relații Internaționale nr. 1, 2012
38. NISTOR-LOPATENCO, LIVIA. Managementul și economia lucrărilor topogeodezice: Indicații metodice pentru lucrările de laborator, Chișinău: Tehnica-UTM, 2022. -44p. ISBN 978-9975-45-815-3.
<http://repository.utm.md/bitstream/handle/5014/20555/Management-economia-lucrari-topogeodezice-Ind-metodice-lab-DS.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
39. www.geoportal.md
40. www.soluri.md
41. www.statistica.md
42. https://statistica.gov.md/public/files/publicatii_electronice/Recensamint_agricol/Studiu1_viniviticol_ro.pdf
43. <https://agcc.gov.md/advanced-page-type/domenii-de-administrare>
44. <https://eservicii.gov.md/asp/cadastru/cerere>
45. <https://ipcbi.gov.md/ro/content/e-cadastru>

