



Digitally signed by
Library TUM
Reason: I attest to the
accuracy and integrity
of this document

UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI

**GHID
pentru desfășurarea, elaborarea, redactarea și susținerea
practicii în producție**

**Chișinău
2015**

UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI

**FACULTATEA CALCULATOARE, INFORMATICĂ ȘI
MICROELECTRONICĂ
CATEDRA AUTOMATICĂ ȘI TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE**

GHID
**pentru desfășurarea, elaborarea, redactarea și susținerea
practicii în producție**

Chișinău
Editura „Tehnica-UTM”
2015

Ghidul este elaborat pentru studenții anului II, Facultatea Calculatoare, Informatică și Microelectronică, specialitatea 526.2 „*Tehnologii Informaționale*” și specialitatea 526.5 „*Securitatea Informațională*”.

Elaborare: magistru, lect. univ. Svetlana Cojocaru
 dr., conf. univ., prof. Alexandru Romanenko
 magistru, lect.sup. Radu Melnic

Coordonatori: conf. univ., dr. Victor Beșliu

Recenzent: conf. univ., dr. Irina Cojuhari

Redactor: magistru, lect. univ. Svetlana Cojocaru

Bun de tipar 15.09.2015
Hârtie ofset. Tipar RISO
Coli de tipar 3,0

Formatul hârtiei 60x84 1/8
Tirajul 50 ex.
Comanda nr. 86

2004 UTM, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 168
Editura „Tehnica-UTM”
2068, Chișinău, str. Studenților, 9/9

© UTM, 2015

INTRODUCERE

Prezentul ghid este destinat pentru elaborarea, redactarea și susținerea practicii în producție. Ghidul urmărește prezentarea unor repere privind alegerea locului de practică, stabilirea temei, operațiunile de elaborare și redactare a lucrării.

Ghidul este elaborat pentru studenții Facultății Calculatoare, Informatică și Microelectronică, specialitatea 526.2 „*Tehnologii Informaționale*” și specialitatea 526.5 „*Securitatea Informațională*”.

Stagiul de practică - activitate desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

Practica în producție se efectuează de către studenții anului II în perioada vacanței de vară.

Cazurile de excepție de la perioada vacanței de vară, pentru anul II, vor fi aprobate de o Comisie de practică. Studenților repetenți li se recunoaște practica dacă au susținut cel puțin cu nota 5 (cinci).

Durata practicii în producție este de 4 *săptămâni cu 6 ore/zi* (total 120 de ore) .

Locurile de practică, în majoritatea cazurilor, sunt centre de calcul, oficii de calcul, instituții de cercetare, firme, societăți comerciale, regii autonome sau alte unități care pot să asigure condiții de însușire a cunoștințelor cuprinse în *Cerințe și obiective ale activității de practică în producție*.

Înainte de expedierea la stagiul de practică studenții sunt convocați într-o ședință de instructaj în probleme de efectuare a stagierii și securitate a muncii. Ziua și locul ședinței sunt determinate de Catedră . Prezența fiecărui student este obligatorie.

Termenul - limită pentru stabilirea locului și perioadei este cel târziu cu 2 săptămâni înainte de expedierea la stagiul de practică. Practica în producție se poate efectua și la catedră, facultate sau alte facultăți din rețeaua universitară atestată, cu aprobarea cadrelor didactice ce urmează să îndrume această activitate și avizul șefilor de catedre (departamente).

Conducătorul de practică va elibera fiecărui student, cu frecvența la zi, un contract prin care se solicită unității unde urmează să se desfășoare practica, acceptarea acestei activități și caietul stagiului de practică care urmează a fi completat cu referința despre activitatea stagiului, privind modul de desfășurare a practicii. În cazuri de necesitate, conducătorul eliberează îndreptare la practică (ANEXA A).

Studenții cu frecvența redusă nu completează contractul și caietul de practică

Contractul semnat de unitatea unde urmează a fi desfășurată practică urmează a fi prezentat conducătorului de practică cel târziu cu 2 săptămâni înainte de expedierea la stagiul de practică. Dacă studentul nu reușește să-și găsească un loc de practică, atunci el o va efectua la catedră.

Un model de completare a contractului pentru activitatea de practică este prezentat în ANEXA B. Contractul se înscălește și se ștampilează în două exemplare.

Locul și perioada de desfășurare a practicii, pentru fiecare student, vor fi consemnate într-un registru de evidentă, ținut la secretariatul catedrei, pentru emiterea ulterioară a unui ORDIN.

Perioada de eliberare a cererilor de efectuare a practicii este **mai-iunie**.

În cazuri bine justificate, studenții își pot schimba locul de desfășurare a practicii, cu acordul Comisiei de practică și respectarea condițiilor de mai sus.

CUPRINS

Introducere	3
1 Programul de practică în producție.....	4
2 Structura lucrării de practică.....	6
2.1 Foaia de titlu	6
2.2 Cuprinsul.....	6
2.3 Introducerea	7
2.4 Conținutul	7
2.5 Concluzii.....	7
2.6 Bibliografia	8
2.7 Anexe	9
3 Reguli de redactare a lucrării de practică (LP).....	10
3.1 Enumerarea în raport	10
3.2 Figuri.....	11
3.3 Tabele.....	11
3.4 Formule.....	12
3.5 Referințe.....	13
4 Susținerea lucrării de practică.....	14
ANEXA A Model de îndreptare la practică	15
ANEXA B Model de îndeplinire a contractului pentru practică	16
ANEXA C Model de completare a caietului stagiului de practică.....	17
ANEXA D Foaia de titlu	23
ANEXA E Reguli de formatare a unei foi.....	24